

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
1.2	Facultatea/Departamentul	FACULTATEA DE SOCIOLOGIE SI ASISTENTA SOCIALA
1.3	Catedra	DEPARTAMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
1.4	Domeniul de studii	ASISTENȚĂ SOCIALĂ
1.5	Ciclul de studii	MASTER
1.6	Programul de studii/Calificarea	PROBATIUNE

### 2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Managementul serviciilor de probatiune si a organizatiilor partenere						
2.2	Titularul activităților de curs	Lect.dr. Ene Theodora						
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect.dr. Ene Theodora						
2.4	Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Obligatoriu

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	10	din care: 3.5 curs	10	3.6 seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					90
3.9 Total ore pe semestru					100
3.10 Numărul de credite					4

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Access la echipamente multimedia și Internet, platforme gen Google Meet sau MS Teams
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Access la echipamente multimedia și Internet, platforme gen Google Meet sau MS Teams

6. Competențele specifice acumulate	
<b>Competențe profesionale</b>	Cunoaște reglementările legislative privind modul de funcționare al instituțiilor din domeniu Este familiarizat cu termenii de specialitate Cunoaște principalele provocări cu care se confruntă instituțiile responsabile
<b>Competențe transversale</b>	Masteranzii sunt familiarizați cu principiile deontologice ale activității asistenților sociali în afara serviciilor publice și organizațiilor neguvernamentale Dezvoltarea interesului pentru utilizarea programelor/proiectelor ca vehicule de îndeplinire a priorităților din domeniul social

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea în rândul participanților a competențelor necesare pentru a lucra cu instituțiile din domeniu
7.2 Obiectivele specifice	cunoașterea tipurilor de servicii oferite în diferitele regimuri de justiție familiarizarea cu alternative la măsura sancțiunii privative de libertate și programe de support pentru reintegrarea persoanelor delincvente

### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Modul I-II – Introducere în management organizațional Modul III – Instituții din domeniu și modul de funcționare Modul IV-V – Măsuri alternative la pedeapsa privativă de libertate și servicii de reintegrare a persoanelor delincvente	Prezentări Dezbateri Vizionare documentare	Acestea se desfășoară utilizând platforme gen Google Meet sau MS Teams.
•		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Compararea măsurii alternative și servicii comunitare	Exerciții Dezbateri Vizionare documentare	Acestea se desfășoară utilizând platforme gen Google Meet sau MS Teams.
•		

### 9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Actualizarea informațiilor anual, dezbateri online cu profesioniști care lucrează în domeniu pe teme specifice cursului.
--

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs Prezență online Lucrare finală	Număr prezențe la curs Utilizarea corectă a conceptelor Calitatea argumentelor Viabilitatea soluției prezentate	Cuantificarea prezențelor Lucrare de grup scrisă și prezentată online	Max 20% Max 50%
10.5 Seminar/laborator Exerciții Dezbateri	Lucru în echipă Exerciții individuale	Respectarea cerințelor	Max 30%
10.6 Standard minim de performanță			
• Realizarea lucrării finale sau prezențe curs și realizarea exercițiilor de la seminar			

Data completării

Semnatura titular curs

Semnatura titularului de seminar

## ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI

### b. Evaluare – mărire de notă

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs Prezență online Lucrare finală	Număr prezențe la curs Utilizarea corectă a conceptelor Calitatea argumentelor Viabilitatea soluției prezentate	Cuantificarea prezențelor Lucrare de grup scrisă și prezentată online Respectarea cerințelor	Max 20% Max 50%
10.5 Seminar/laborator Exerciții Dezbateri	Lucru în echipă Exerciții individuale	Respectarea cerințelor	Max 30%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	

### c. Evaluare – restanță

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs  Lucrare finală	Respectarea cerințelor Utilizarea conceptelor și argumentelor Calitatea soluției	Lucrare individuală Prezentare la curs	70%
10.5 Seminar/laborator	Referate, eseuri, proiecte etc.	Prezentare la seminar	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	